FICHE DE POSTE 

MAME Diarra Niang

POSITION DANS L'ORGANISATION

|  |  |
| --- | --- |
| Poste | Chef- Comptable |
| Départements d'interaction | Département de la comptabbilité |
| Date de création de poste | 17 Octobre 2022 |
| Départements d'interaction | Comptabilité, Trésorerie, Achats |

MISSIONS :

Veiller au strict respect des principes comptables en se conformant aux différentes chartes (Manuel de Procédures Administratives et Financières, Charte sur le Confidentialité des Données, Charte de Bonne Conduite, PSEA, Code éthique et

déontologique, les niveaux d’accréditation)

Mission principal

TACHES :

-Superviser et gérer les fonctions de comptabilité générale, notamment les comptes fournisseurs, les créances et les taxes

-Garantir la fiabilité des informations financières

-Aider aux activités d'audit financier trimestriel et de fin d'année et à l'audit annuel des contrôles financiers de l'entreprise

-Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation

-Évaluer les pratiques et procédures actuelles et formuler des recommandations d'amélioration

-Elaboration et gestion des contrats

-Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions

-Suivre les rapprochements bancaires

-Elaboration des rapports financiers des programmes

Tâches stratégiques et opérationnelles